

II. Dokumentacja uzupełniająca program kształcenia

na kierunku studiów *Ekonomia, specjalność: ekonomika menedżerska, ekonomika procesów logistycznych, media społecznościowe w biznesie*,
studia stacjonarne I stopnia

1. Program studiów

1.1 Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)		212
1.2. Liczba semestrów		7
1.3 Opis modułów (przedmiotów) kształcenia		karty modułu/przedmiotu w załączeniu (Zał. II.1)
1.4. Praktyki	Wymiar	<p>15 tygodni (60 dni roboczych) Praktyki zawodowe na kierunku studiów <i>Ekonomia</i> realizowane są w trakcie szóstego semestru studiów i trwają 15 tygodni. Odbývają się ciągu tygodnia od poniedziałku do czwartku, w wymiarze nie mniejszym niż 6 godzin dziennie.</p>
	Zasady odbywania	<p>Praktyka zawodowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest integralną częścią programu kształcenia na kierunku <i>Ekonomia</i> i podlega zaliczeniu na ocenę. Praktykom zawodowym przypisuje się 22 punkty ECTS.</p> <p>Celem praktyki zawodowej jest w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studentów z wewnętrzną organizacją pracy oraz warunkami funkcjonowania w środowisku lokalnym i regionalnym zakładu pracy, w których realizowana jest praktyka, 2. Zapoznanie studentów z rolą i zadaniami zakładu pracy, 3. Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków, 4. Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania zakładu pracy, 5. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, 6. Uściślenie tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb i specyfiki zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka, 7. Zebranie niezbędnych materiałów, względnie przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań, na poziomie wystarczającym do przygotowania dyplomowej pracy licencjackiej. <p>Szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk zostały określone w Regulaminie praktyk zawodowych w Instytucie Ekonomicznym.</p>

	<p>Forma</p>	<p>Studenci kierunku studiów <i>Ekonomia</i> odbywają praktykę w podmiotach gospodarczych związanych z kierunkiem studiów. Miejsca praktyk są przygotowywane przez uczelnię. Studenci mają możliwość poszukiwana takich miejsc indywidualnie. Możliwa jest realizacja praktyk także w firmach na terenie państw UE. Zgłaszane propozycje są opiniowane pod względem merytorycznym przez opiekuna praktyk, a zatwierdzane przez dyrektora instytutu. Następnie uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami i podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez opiekuna praktyk, który jest powoływany przez Rektora.</p> <p>Praktyki zawodowe mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę lub w formie nieodpłatnej pracy studenta na rzecz zakładu pracy. Szczegóły w ramach tej kwestii regulują indywidualne umowy w sprawie praktyk zawodowych, zawarte między uczelnią a zakładem pracy, w którym ma być realizowana praktyka. W przypadku, kiedy student wyjeżdża za granicę w ramach programów unijnych praktykę zawodową zobowiązany jest zaliczyć we wcześniejszym lub późniejszym terminie. Zgoda na przesunięcie terminu praktyki jest udzielana przez dyrektora instytutu na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.</p>
--	---------------------	---

1.6. Opis sposobu sprawdzenia efektów kształcenia (dla programu) z odniesieniem do konkretnych modułów kształcenia (przedmiotów), form zajęć i sprawdzianów

Opis sposobów potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia, w tym:

System oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych

Na początku semestru koordynator przedmiotu określa warunki uzyskania zaliczenia danego przedmiotu i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach. Typowe wymagania stosowane przy ocenie zajęć kończących się zaliczeniem w przypadku ćwiczeń, laboratoriów czy lektoratów to 2-3 „kolokwia” w trakcie semestru w zależności od ilości przewidzianych w planie studiów godzin na przeprowadzenie zajęć, bieżąca kontrola wiedzy poprzez odpytywanie i rozwiązywanie zadań, aktywny udział w zajęciach (zajęcia są obowiązkowe). Natomiast w przypadku prac projektowych czy seminariów wymaganiem stosowanym przy ocenie jest przedstawienie przygotowanego projektu, bądź poszczególnych części pracy, a także aktywne uczestnictwo w zajęciach. Zaliczenia wyżej wymienionych zajęć dokonuje się nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.

W przypadku wykładów kończących się egzaminem do egzaminu dopuszczane są osoby, które zaliczyły wszystkie pozostałe składniki przedmiotu (ćwiczenia, laboratoria itp.). Egzamin składa się z części pisemnej, ustnej lub pisemnej i ustnej. Na egzamin pisemny składają się zadania i pytania z zakresu teorii określonej w programie przedmiotu. Egzamin ustny jest to pogłębiona weryfikacja wiedzy teoretycznej studenta określonej w programie. Wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywające się w trakcie sesji egzaminacyjnej określone są w harmonogramie sesji egzaminacyjnej udostępnionej dla studentów na stronie internetowej instytutu i na tablicach ogłoszeń.

System weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk/stażu

W celu weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyki zawodowej studenci studiów stacjonarnych zobowiązani są do złożenia Raportu z przebiegu praktyki zawodowej podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia i opinii przedstawiciela zakładu pracy, w którym odbywała się praktyka. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych pracujących zawodowo zgodnie z kierunkiem studiów należy przedłożyć opiekunowi praktyk zaświadczenie o zatrudnieniu, natomiast w przypadku studentów pracujących zawodowo niezgodnie z kierunkiem studiów wymagane jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu oraz potwierdzenie zaliczenia pracy projektowej przez opiekuna pracy dyplomowej. Jeżeli studenci na przełomie 3 ostatnich lat pracowali zawodowo lub odbywali staż (co najmniej 15 tygodni) mogą przedstawić świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o odbytych stażu. Studenci zobowiązani są do złożenia dokumentów w terminie 14 dni od daty zakończenia praktyki.

Niezależnie od trybu studiów praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu w formie egzaminu ustnego lub pisemnego. Zaliczenia tego dokonuje Komisja egzaminacyjna składająca się z dyrektora instytutu (Przewodniczącego Komisji) oraz opiekunów praktyk powołanych przez Rektora uczelni.

	<p>System sprawdzania końcowych efektów (proces dyplomowania)</p> <p>Proces dyplomowania obowiązujący na ocenianym kierunku ujęty jest w rozdziale VI Regulaminu studiów PWSZ. Wybór opiekuna pracy przez studenta odbywa się na piątym semestrze studiów. Student wspólnie z opiekunem pracy opracowuje temat pracy dyplomowej, jej zakres oraz sposób wykonania. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez dyrektora instytutu. Praca dyplomowa może zostać złożona do obrony po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów. Wraz z pracą student jest zobowiązany do złożenia podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, na którym jest zawarta opinia opiekuna pracy dyplomowej o jej dopuszczeniu do egzaminu. Do formularza należy dołączyć 2 egzemplarze pracy dyplomowej (jeden w twardej oprawie drukowany jednostronnie, drugi dwustronnie – kartki muszą być połączone w sposób trwały np. zbindowane), płytę CD z nagraniem pracy dyplomowej (opisaną przez autora), 4 zdjęcia (format 4,5x6,5 cm) oraz potwierdzenie opłaty za wydanie dyplomu (60 zł – dyplom w języku polskim, 40 zł – dyplom w języku obcym). Należy również załączyć oświadczenie o samodzielności przygotowanej pracy, oświadczenie potwierdzające prawa autorskie oraz oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na udostępnianie pracy dyplomowej. Stopień samodzielności pracy dyplomowej weryfikowany jest w trakcie procedury antyplagiatowej, której przebieg określony jest zarządzeniem Rektora uczelni.</p> <p>Pracownik dziekanatu uzupełnia podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego poprzez wpisanie średniej ocen uzyskanych w toku studiów oraz oceny z praktyki zawodowej. Dyrektor instytutu wyznacza planowany termin egzaminu dyplomowego oraz określa komisję egzaminacyjną w której skład wchodzi: przewodniczący komisji (dyrektor instytutu, zastępcy dyrektora lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora), opiekun pracy dyplomowej (nauczyciel akademicki zatrudniony co najmniej na stanowisku wykładowcy, co najmniej ze stopniem naukowym doktora) oraz recenzent pracy (nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora). Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie np. przedstawiciel instytucji, której dotyczyła praca dyplomowa. Opiekun pracy oraz recenzent sporządzają oddzielnie oceny prac na przygotowanych formularzach. Dostarczenie ocen wystawionych przez opiekuna pracy oraz recenzenta jest warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.</p> <p>Na egzaminie dyplomowym dyplomant przedstawia autoreferat pracy (do 20 minut). Po przedstawieniu opinii przez recenzenta pracy następuje dyskusja nad jej tezami w połączeniu z odpowiedziami dyplomanta na pytania komisji związane z jego pracą. Następnie dyplomant losuje 3 pytania ze 100 obowiązujących na danej specjalności, po krótkim przygotowaniu udziela na nie odpowiedzi. Po udzieleniu odpowiedzi opuszcza pomieszczenie, a przewodniczący ustala ocenę za odpowiedzi udzielone na wylosowane pytania, ustala z komisją ocenę za obronę pracy dyplomowej uwzględniając wypowiedź studenta oraz ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego zaokrągloną według ogólnych zasad. Przewodniczący komisji ostateczną ocenę ze studiów wpisującą do dyplomu ustala według algorytmu i skali zawartej w Regulaminie studiów, następnie wpisuje ją do protokołu z egzaminu dyplomowego, który zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.</p>
<p>1.7. Plan studiów</p>	<p>Plan studiów zamieszczono w załączniku II.3</p>

1.8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów	łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	EM – 104 EPL – 103 MSwB - 115
	łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	38
	łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe	EM – 139 EPL – 139 MSwB - 162
	liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje, realizując moduły kształcenia oferowane na innym kierunku studiów lub na zajęciach ogólnouczelnianych	-----
	w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia - procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS	-----
	liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wychowania fizycznego	-----

1. Warunki realizacji programu studiów

Minimum kadrowe kierunek studiów *Ekonomia*

Przepisy regulujące dotychczas kwestie minimum kadrowego zostają uchylone i nie obowiązują od 1 października 2018 roku. Zgodnie z art. 73 ust. 1 nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów *Ekonomia*, prowadzone są w ponad 50% (specjalność ekonomika menedżerska – 69%, ekonomika procesów logistycznych – 60%, media społecznościowe w biznesie – 51%) przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Proporcja liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studiujących:

Liczba studentów: 196

Liczba nauczycieli zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy: 24

1/8

Opis zasobów materialnych- infrastruktury i wyposażenia jednostki prowadzącej studia potwierdzające możliwości tej jednostki do prowadzenia studiów

Siedziba Instytutu Ekonomicznego znajduje się przy ul. Grunwaldzkiej 137 (budynek BU 1), w którym funkcjonuje razem z Instytutem Politechnicznym. Administracja instytutu zajmuje 5 pokoi w tym: dziekanat, pomieszczenia dyrektora i zastępców dyrektorów. Nauczyciele instytutu mają do dyspozycji 11 pokoi. Baza dydaktyczna PWSZ w Elblągu jest wspólna dla wszystkich instytutów. Wykazane w poniższej tabeli sale wykładowe, laboratoria itp. są wykorzystywane w zależności od potrzeb dydaktycznych. Przydział sal odbywa się za pośrednictwem Działu Kształcenia, albo w przypadku laboratoriów komputerowych przez kierownika Zakładu Informatyki.

Obiekt	Pomieszczenia dydaktyczne i biblioteczne	Liczba miejsc
Budynek BU 1 ul. Grunwaldzka 137	1 aula	320
	2 audytoria	280
	14 sal wykładowych	834
	4 sale seminaryjne	136
	3 sale ćwiczeniowe/dyplomowe	49
	3 laboratoria	54
	biblioteka z czytelnią	1
Budynek BU 2 ul. Czerniakowska 22	1 audytorium	160
	5 sal wykładowych	247
	2 lab. językowe	38
	2 lab. komputerowe	34
	biblioteka z czytelnią	1
Budynek BU 3 ul. Wojska Polskiego 1	4 audytoria	331
	2 sale ćwiczeniowe	70
	5 lab. komputerowych	104

Aula, audytoria, sale wykładowe i ćwiczeniowe wyposażone są w projektory multimedialne, rzutniki oraz sprzęt audio-video. W laboratoriach komputerowych znajdują się komputery z oprogramowaniem, drukarki oraz rzutniki oraz projektory multimedialne.

Na potrzeby zajęć wychowania fizycznego i sekcji sportowych, uczelnia wynajmuje sale sportowe w Centrum Kultury i Współpracy Międzynarodowej „Światowid” w Elblągu. Do dyspozycji studentów jest również Dom Studencki Nr 2 przy ulicy Wspólnej 11/13 w Elblągu, w którym znajduje się studio multimedialne, klub fitness z siłownią oraz dostęp do sieci internetowej LAN (we wszystkich budynkach uczelni) z dostępem do sieci szerokopasmowej PIONIER.

Infrastruktura dydaktyczna jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku BU 1 oraz BU 3 do dyspozycji są podjazdy dla osób niepełnosprawnych, stanowiska parkingowe oraz windy. W Domu Studenckim są podjazdy oraz winda. Planuje się w budynku BU 2 zbudowanie windy zewnętrznej wraz z podjazdem.

Biblioteka PWSZ w Elblągu gromadzi literaturę z zakresu nauk humanistycznych, społecznych, technicznych, informatycznych - odpowiednio do aktualnych programów i potrzeb dydaktycznych Instytutów. Zasoby biblioteczne udostępniane są w dwóch oddziałach: BU1 – przy al. Grunwaldzkiej 137 (siedziba Instytutu Ekonomicznego i Politechnicznego), BU2 – przy ul. Czerniakowskiej 22 (siedziba Instytutu Pedagogiczno-Językowego).

Od 2008 r. w Bibliotece działa zintegrowany system obsługi biblioteki SOWA2/MARC21. System umożliwia dostęp do indywidualnego konta czytelnika, katalogów, zdalnej rezerwacji i zamawiania książek, elektronicznego powiadamiania o terminach zwrotów.

Na katalog komputerowy składają się katalog główny (księgozbiór), katalog czasopism, katalog zawartości czasopism, katalog dorobku naukowego pracowników PWSZ w Elblągu. Wszystkie katalogi są dostępne on-line <http://bu.pwsz.elblag.pl/> lub przez stronę Internetową Biblioteki. System biblieczny jest zintegrowany z systemem obsługi studiów USOS.

W czytelnich działa 26 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Dysponujemy 95 miejscami dla czytelników, w tym 3 dla osób niepełnosprawnych :

- stanowisko komputerowe wyposażone w komputer, monitor LCD, głośniki, linijkę brajlowską, klawiaturę dla osób niedowidzących oraz „BIGtrak” wraz z zainstalowanym oprogramowaniem „Dolphin” umożliwiającym powiększenie obrazu, w tym tekstu stron internetowych oraz tekstu w plikach – dokumenty pdf, word, excel (dostosowanie dla osób słabowidzących i niewidomych),
- stanowisko z powiększalnikiem stacjonarnym „DaVinci HD” oraz kamerę HD umożliwiającym m. in. powiększanie tekstu wydrukowanego, zapis jego obrazu z możliwością ponownego odtworzenia, a także odczyt (głośnomówiący) tekstu drukowanego lub zapisanego w pamięci (dostosowanie dla osób słabowidzących i niewidomych),
- stół o regulowanej bezstopniowo wysokości blatu (szczególnie polecany dla osób na wózkach inwalidzkich).

Użytkownicy mają dostęp do Internetu, możliwość podłączenia własnego komputera. W czytelnich działa Wi-Fi.

Stan księgozbioru (*w formie tradycyjnej*) liczy 74 500 woluminów. Prenumerata gazet i czasopism (*w formie tradycyjnej*) dla Instytutu Ekonomicznego w 2018 r. to 22 tytuły m.in. Controlling i Rachunkowość Zarządcza, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, Ekonomista, Gazeta Podatkowa, Gazeta Samorządu i Administracji, Harvard Business Review Polska, Logistyka, Marketing i Rynek, Marketing w Praktyce, Personel i Zarządzanie, Polityka Społeczna, Polska Gazeta Transportowa, Prawo Europejskie w Praktyce, Truck&Van, TSL Biznes, Zamówienia Publiczne.

Dostęp do elektronicznych zbiorów licencjonowanych : 38 012 książek elektronicznych, 19 682 czasopism elektronicznych i 42 bazy danych.

W czytelnich, w sieci Uczelni i na komputerach osobistych udostępniamy:

- IBUK Libra - czytelnia podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim (5 *jednoczesnych dostępów do każdego tytułu*) : 1 135 książek i czasopism;
- NASBI - internetowa biblioteka e-book'ów (3 *jednoczesne dostępy*) : 85 publikacji z zakresu informatyki;
- Legalis.pl - system informacji prawnej (20 *jednoczesnych dostępów do każdego z modułów*) - kompleksowa baza aktów prawnych i 9 modułów komentarzowych : prawo cywilne, postępowanie cywilne, Unia Europejska, prawo pracy, prawo administracyjne, prawo karne, postępowanie karne, prawo gospodarcze, prawo samorządowe ; dostęp do monografii Wydawnictwa C.H.Beck, Dziennika Gazety Prawnej i artykułów w 20 czasopismach fachowych;
- LEX - system informacji prawnej (*jedno stanowisko komputerowe w czytelnii*);
- WBN. Wirtualna Biblioteka Nauki - dostęp do baz dotowanych przez MNiSW: EBSCO, SPRINGER, Science Direct (Elsevier), Wiley Online Library, Web of Science, SCOPUS i pism Nature, Science;
- Bankowość-Finanse-Samorząd. Wiedza on-line - program Związku Banków Polskich dla studentów i nauczycieli akademickich zapewniający dostęp do 5 elektronicznych pism fachowych: Miesięcznik Finansowy BANK, Europejski Doradca Samorządowy, Nowoczesny Bank Spółdzielczy, Finansowanie Nieruchomości, Nowoczesne Zarządzanie Biznesem/Kurier Finansowy.
- Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych ACADEMICA - udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy (*jedno stanowisko komputerowe w czytelnii*). Czytelnik, po zarejestrowaniu, rezerwuje dostęp do wybranych publikacji na określoną godzinę.

3. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

Opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu posiada wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, który obejmuje wszystkie elementy procesu kształcenia wpływając na zakres i jakość działań studentów, słuchaczy oraz pracowników Uczelni.

System zapewnienia jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach, studiach podyplomowych i kursach doszkalających,
- 2) przeglądy i doskonalenie programów kształcenia,
- 3) zapewnienie odpowiedniej jakości kadry dydaktycznej, co do wymogów formalnych, kwalifikacji i kompetencji,
- 4) ocenę realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 5) weryfikację osiągniętych efektów kształcenia,
- 6) monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
- 7) dostosowywanie kształcenia do strategii regionu i rynku pracy.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia stanowi część systemu zarządzania jakością ISO 9001, stąd związane z systemem procedury określone są w Księdze Jakości PWSZ w Elblągu, opracowywanej przez Pełnomocnika Rektora ds. systemu zarządzania jakością, a zatwierdzonej przez Rektora.

W celu zapewnienia i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu powołuje się:

- 1) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
- 2) Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,

których przedmiot, zakres i tryb działania określa Rektor.

Księga Jakości Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu dostępna jest w wersji elektronicznej wszystkim pracownikom i studentom uczelni.

Sposób wykorzystania dostępnych wzorców międzynarodowych

Instytut Ekonomiczny współpracuje z uczelniami i podmiotami zagranicznymi. Czynny udział studentów i pracowników w programie ERASMUS sprzyja wymianie doświadczeń dydaktycznych z partnerami zagranicznymi. Rozwiązania stosowane w uczelniach zagranicznych są obserwowane i analizowane. Ich wdrażanie i adoptowanie nie uważamy za konieczne, ze względu na wdrożony system Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK), który zawiera i wprowadza wiele elementów bazujących na wzorcach stosowanych w Unii Europejskiej.

Sposób uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów

Akademickie Biuro Karier, działające w PWSZ w Elblągu, prowadzi badania ankietowe dotyczące losów absolwentów oraz opinii pracodawców na temat studentów i absolwentów Uczelni. Opracowane wyniki są udostępniane jednostkom prowadzącym kształcenie na danym kierunku studiów. Ponadto ABK zbiera dane na temat zatrudnialności absolwentów w oparciu o rejestry Urzędów Pracy.

Dane te są wnikliwie analizowane, aktualnie przez kierownictwo instytutu, a od roku akademickiego 2012/13 także przez Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Jest to cenne źródło informacji o efektach prowadzonego procesu dydaktycznego, inspirujące do zmian i optymalizacji programów kształcenia.

Sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy opracowywaniu programu kształcenia

Program kształcenia na kierunku studiów *Ekonomia* był przedmiotem wielu dyskusji ze specjalistami z instytucji finansowych i przedstawicielami biznesu oraz z środowiska akademickiego z Uniwersytetu Gdańskiego, Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego i podlegał ciągłemu doskonaleniu. W konstruowaniu programów kształcenia uczestniczą nauczyciele-praktycy zajmujący się na co dzień problematyką funkcjonowania instytucji finansowych, ekonomiki przedsiębiorstw, przedsiębiorczości. Wśród praktyków prowadzących zajęcia są m.in. są pracownicy instytucji finansowych, MSP, byli kierownicy dyrektorzy przedsiębiorstw. Ich wiedza i doświadczenie są na bieżąco wykorzystywane w optymalizacji programów kształcenia. Ponadto

system semestralnych praktyk zawodowych w różnych instytucjach, urzędach, w tym w działach finansowych i komórkach zarządczych, biurach rachunkowych oraz małych i średnich przedsiębiorstwach sprzyja wymianie doświadczeń i zbieraniu opinii o prowadzonym procesie dydaktycznym.

Planuje się w kolejnych latach zapraszanie przedstawicieli na cykliczne spotkania przedstawicieli szeroko rozumianego biznesu (przynajmniej raz w roku), z dyrekcją instytutu. Na spotkaniach będą dyskutowane perspektywy rozwoju kierunku studiów oraz potrzeby i oczekiwania pracodawców w zakresie nabywanych nowych umiejętności i kompetencji absolwentów kierunku studiów *Ekonomia* w PWSZ w Elblągu.

Sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy

Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku, jest jednym z obszarów działalności Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Jej wyniki podlegają ocenie przez Senacką Komisję ds. Instytutu. W razie stwierdzenia wyraźnych rozbieżności lub niepokojących trendów - podejmowane są działania korygujące, doskonalące proces kształcenia zgodnie z procedurami określonymi w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia

4. Wyjaśnienia i uzasadnienia

Wskazanie, jaka część programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (odnieść do formy studiów)

Dla każdego modułu kształcenia (przedmiotu) określono udział zajęć realizowanych bezpośrednio z nauczycielem, a jego wielkość oszacowano w punktach ECTS. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowanych ww. zajęciom na studiach stacjonarnych wynosi średnio **107 (ekonomika menedżerska – 104, ekonomika procesów logistycznych - 103, media społecznościowe w biznesie – 115)** co w odniesieniu do liczby punktów przewidzianej w planie studiów (212 ECTS) stanowi średni **50%**, (**ekonomika menedżerska – 49%, ekonomika procesów logistycznych – 48%, media społecznościowe w biznesie – 54%**).

Udokumentowanie, że program studiów umożliwi studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS

W trakcie 3,5 rocznego okresu studenci na kierunku studiów *Ekonomia* na poszczególnych specjalnościach: *ekonomia menadżerska, ekonomika procesów logistycznych, media społecznościowe w biznesie*, wybierają 3 spośród 4 oferowanych przedmiotów wybieralnych w języku polskim lub 2 gdy jeden z przedmiotów prowadzony jest w języku angielskim. Przedmioty, które uzyskują największą liczbę głosów podczas indywidualnego wyboru studenta uważa się za wybrane. Mają one postać wykładów, ćwiczeń i laboratoriów. Oznaczone w planach zajęć ćwiczenia są traktowane jako równoważne z laboratoriami w ramach oferowanych przez Instytut Ekonomiczny przedmiotów wybieralnych. W skład modułów wybieralnych wchodzi przedmioty fakultatywne, praktyka zawodowa, seminaria dyplomowe oraz przygotowanie pracy dyplomowej. Obowiązujące na kierunku studiów *Ekonomia* programy studiów, umożliwiają studentom wybór modułów kształcenia w wymiarze przekraczającym 30% punktów ECTS co obrazują poniższe tabele.

Udział grup przedmiotów w programie kształcenia na kierunku studiów Ekonomia

Treści kształcenia	Liczba ECTS	Udział %
Przedmioty ogólne	27	12,7%
Przedmioty podstawowe	38	17,9%
Przedmioty kierunkowe	30	14,1%
Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe	43	20,3%
Przedmioty do wyboru, w tym:	74	35%
Przedmioty wybieralne	36	17,0%
Przygotowanie pracy dyplomowej	16	7,5%
Praktyka zawodowa	22	10,5%
Razem	212	100%

Z powyższego zestawienia jednoznacznie wynika, że programy studiów na kierunku studiów

Ekonomia na poszczególnych specjalnościach umożliwiają studentom wybór modułów kształcenia w wymiarze **35%** punktów ECTS (74/212).

5. Inne kompetencje

Student:

- jest otwarty na nowe wyzwania środowiskowe, społeczne, zawodowe;
- kieruje się regułą społecznej aktywności;
- jest zdolny do podejmowania i realizowania wyzwań środowiskowych;
- z empatią odnosi się do innych osób oraz jest zdolny do uświadomienia sobie ich emocji i potrzeb;
- jest zdolny do udzielenia innym osobom bezinteresownego wsparcia i pomocy;
- cechuje się wrażliwością etyczną;
- cechuje się poczuciem odpowiedzialności za powierzone jego opiece osoby;
- jest zdolny do autorefleksji i analizy swoich sądów, wyborów i emocji;
- jest zdolny do wyrażania swojej opinii i obrony sfery wartości bez naruszania godności osobistej innych osób;
- stara się budować atmosferę porozumienia i łagodzenia konfliktów.