

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Instytut Pedagogiczno-Językowy

Regulamin dyplomowania

Obowiązuje od 29 maja 2018 r.

Uwagi ogólne

W niniejszym regulaminie zawarte są ramowe zasady dyplomowania studentów w Instytucie Pedagogiczno-Językowym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Wykonanie pracy dyplomowej, uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego są podstawą do nadania tytułu zawodowego licencjata oraz tytułu zawodowego magistra. Ogólne zasady dyplomowania określa Regulamin Studiów PWSZ w Elblągu, natomiast szczegółowe wymagania, dotyczące pracy dyplomowej oraz innych modułów związanych z dyplomowaniem, ujęto w opisach przedmiotów/modułów kształcenia.

I. Proces dyplomowania

§ 1

1. Proces dyplomowania, zgodnie z programami kształcenia na kierunkach prowadzonych w Instytucie Pedagogiczno-Językowym, obejmuje:
 - a) seminarium dyplomowe,
 - b) pracę dyplomową - na pierwszym i drugim stopniu kształcenia,
 - c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego,
 - d) egzamin dyplomowy.

II. Seminarium dyplomowe

§ 2

1. Szczegółowe dane na temat celu, treści programowych, nabywanych kompetencji i sposobów ich weryfikacji opisano w kartach przedmiotu *seminarium dyplomowe* dla poszczególnych kierunków studiów. Najważniejsze efekty kształcenia osiągnięte przez studenta, to:
 - a) potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, także obcojęzycznych i internetowych oraz formułować wnioski i je uzasadniać,
 - b) potrafi przygotować referat (prezentację) z zakresu tematyki pracy dyplomowej,
 - c) potrafi określić swoje niedobory kompetencji oraz je uzupełnić w celu rozwiązania problemu postawionego w pracy dyplomowej,
 - d) potrafi dyskutować na tematy związane z rozwiązywanym problemem, ujętym w pracy dyplomowej,
 - e) w swoich wypowiedziach i opracowaniach potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu studiowanego kierunku,
 - f) uwzględnia prawa autorskie w opracowywanych referatach.

III. Praca dyplomowa

1. Uwagi ogólne

§ 3

1. Praca dyplomowa jest zwieńczeniem procesu kształcenia. Realizowane w IPJ prace mają charakter empiryczny.
2. Student w zwartym opracowaniu przedstawia analizę postawionego problemu badawczego (i/lub weryfikację hipotez roboczych), jego rozwiązanie oraz wynikające z tego wnioski.
3. Tematyka prac dyplomowych jest szczegółowo określona w kartach przedmiotu *seminarium dyplomowe* opracowanych dla poszczególnych kierunków studiów.
4. Podczas realizacji pracy dyplomowej student nabywa następujące kompetencje:
 - a) potrafi pozyskiwać informacje dotyczące opracowywanego problemu z różnych źródeł,
 - b) potrafi wykorzystać zdobytą w ramach studiów wiedzę do rozwiązania problemu postawionego w pracy dyplomowej,
 - c) potrafi doskonalić swoje kompetencje w zakresie umożliwiającym rozwiązanie problemu postawionego w pracy dyplomowej,
 - d) potrafi zaplanować działania zmierzające do rozwiązania problemu określonego w pracy dyplomowej i je zrealizować,
 - e) potrafi przeprowadzić analizę i interpretację uzyskanych wyników oraz sformułować wnioski,
 - f) potrafi przygotować pracę dyplomową w formie zwartego opracowania pisemnego,
 - g) przestrzega przepisów prawa autorskiego przy rozwiązywaniu zadania projektowego oraz w analizach zawartych w pracy dyplomowej.

2. Przygotowanie, wybór oraz zmiana tematu pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia

§ 4

W Instytucie Pedagogiczno-Językowym na kierunkach:

1. PEDAGOGIKA – pierwszego stopnia kształcenia, PEDAGOGIKA SPECJALNA, FILOLOGIA POLSKA, FILOLOGIA seminarium realizowane jest w trzech semestrach: 4, 5 i 6,
 - a) pod koniec semestru trzeciego studenci dokonują wyboru promotora, uwzględniając reprezentowaną przez niego dyscyplinę naukową oraz zaproponowane obszary tematyczne, możliwe do realizacji podczas pisania pracy dyplomowej,
 - c) w semestrze czwartym studenci, wspólnie z promotorem, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,
 - d) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (koniec semestru czwartego).

2. PEDAGOGIKA - drugiego stopnia kształcenia seminarium realizowane jest w trzech semestrach: 2, 3 i 4,

- a) pod koniec semestru pierwszego studenci dokonują wyboru promotora, uwzględniając reprezentowaną przez niego dyscyplinę naukową,
- b) w semestrze drugim studenci, wspólnie z promotorem, formułują temat pracy i określają jej koncepcję,
- c) akceptacja tematu pracy przez promotora następuje najpóźniej do 30 maja (semestr drugi).

3. Opracowany temat pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu kształcenia powinien zawierać założenia i zakres pracy oraz spełniać następujące kryteria:

- a) oryginalności pod względem brzmienia tematu pracy oraz jej zakresu merytorycznego,
- b) zgodności tematu ze stanem wiedzy i praktyką z zakresu danego kierunku studiów,
- c) powiązania z dyscypliną naukową promotora.

4. Tematy prac dyplomowych, o których mowa w ust. 2, są weryfikowane przez Komisję ds. Kształcenia z danego kierunku studiów i zatwierdzane przez dyrektora instytutu.

5. W uzasadnionych przypadkach student może wnioskować (pisemnie) o korektę tematu lub zmianę zakresu pracy.

6. Każda zmiana tematu jest opiniowana przez odpowiednią dla kierunku studiów Komisję ds. Kształcenia i zatwierdzana przez dyrektora instytutu.

7. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie może wpływać na wydłużenie terminu realizacji pracy i musi być zgłoszona nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.

8. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach student może wnioskować o zmianę promotora - opiekuna pracy. Nie może to jednak wpływać na wydłużenie terminu realizacji pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

3. Realizacja pracy dyplomowej

§ 5

1. Praca dyplomowa jest realizowana indywidualnie.

2. Student realizuje pracę dyplomową przy ścisłej współpracy z opiekunem pracy.

3. Termin realizacji pracy rozpoczyna się z chwilą wyboru tematu, a termin jej złożenia określono w § 7 ust. 1. niniejszego dokumentu.

4. Student po wyborze tematu jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z opiekunem pracy dyplomowej w celu:

- a) omówienia jej założeń i zakresu,
- b) określenia harmonogramu prac,
- c) określenia kompetencji, jakie powinien zdobyć w trakcie pisania pracy dyplomowej.

5. Student jest zobowiązany do konsultowania z opiekunem pracy kolejnych etapów realizowanej pracy dyplomowej.
6. Kontrola postępów dyplomanta należy do opiekuna pracy i jest ona rejestrowana w „Karcie konsultacji dyplomanta” (załącznik nr 1).
7. Wytyczne do wykonania pracy dyplomowej oraz wzór strony tytułowej pracy są zawarte w załączniku nr 1 do uch. RI nr 5/2012 z dnia 28.04.2012 .
8. Wzór strony tytułowej pracy od roku akademickiego 2017/2018 jest zróżnicowany o zapis: praca dyplomowa i praca dyplomowa magisterska.

4. Ocena pracy dyplomowej

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest m.in.:
 - a. uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów,
 - b. dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony przez opiekuna, wyrażone pozytywną opinią na podaniu przedstawionym w załączniku nr 2,
 - c. złożenie pracy w dziekanacie instytutu - w regulaminowym terminie,
 - d. uzyskanie oceny pozytywnej w procedurze antyplagiatowej,
 - e. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy – wydanych przez opiekuna i recenzenta.
2. Szczegółowe warunki określa Regulamin Studiów.

§ 7

1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie instytutu w terminie określonym w Regulaminie Studiów, najpóźniej do 30 września.
1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta (wzór wg załącznika nr 3) pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor może przesunąć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia.
2. Studenta, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 2 w regulaminie studiów, dyrektor instytutu skreśla z listy studentów.

§ 8

1. Dyplomant składa pracę dyplomową wraz z kompletem dokumentów opisanych w §10 ust. 2, w dziekanacie instytutu. Praca jest dostarczana w dwóch egzemplarzach dwustronnie wydrukowanych i zbindowanych oraz w wersji elektronicznej, w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej), na nośniku CD lub DVD. Tekst pracy w postaci wydruku oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny, w przypadku stwierdzenia różnic - praca nie będzie dopuszczona do obrony.

2. Złożona praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej (zgodnie z uczelnianym Regulaminem Antyplagiatowym). Opracowany w jej wyniku „Raport podobieństwa” jest analizowany i oceniany przez opiekuna pracy. Gdy praca zostanie uznana za:
 - a) *niebudzącą wątpliwości* – zostaje dopuszczona do obrony,
 - b) *wymagającą poprawy* (liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) – student, po konsultacji z opiekunem, poprawia pracę i ponownie składa do oceny. Termin złożenia nie może przekraczać określonych w § 7 ust. 1 i 2,
 - c) *plagiat* – nie jest dopuszczana do obrony, a wobec autora Rektor PWSZ w Elblągu wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
3. Opracowane w wyniku procedury antyplagiatowej raporty są dołączane do pracy, a w przypadku dopuszczenia do obrony, przedstawiane do wglądu recenzentowi pracy.
4. Zweryfikowana w systemie antyplagiatowym praca dyplomowa jest archiwizowana w uczelnianej bazie komputerowej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
5. Praca dyplomowa jest oceniana przez opiekuna oraz wyznaczonego przez dyrektora instytutu recenzenta. Recenzent musi posiadać minimum stopień naukowy doktora.
6. Opiekun pracy oraz recenzent oceniają pracę dyplomową na formularzu (zał. nr 4) generowanym w systemie APD. Podpisany wydruk oceny pracy dostarczają do dziekanatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
7. W przypadku jednej oceny negatywnej, dyrektor wyznacza dodatkowego recenzenta wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.
8. Warunkiem dopuszczenia pracy do obrony są dwie pozytywne oceny pracy. Gdy dwie oceny pracy są negatywne, student musi wykonać drugą pracę dyplomową.
9. Przesłankami do wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej mogą być w szczególności:
 - a) poważna niezgodność ocenianej pracy z jej tematem i zakresem określonymi w pracy dyplomowej,
 - b) niedostateczny poziom merytoryczny pracy,
 - c) wykazana niesamodzielność w przygotowaniu pracy.

IV. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego

§ 9

1. Student ma obowiązek przeanalizować zestaw zagadnień dyplomowych zaopiniowany dla danego kierunku studiów przez właściwą Komisję ds. Kształcenia oraz zatwierdzony przez dyrektora instytutu.
2. W ramach przygotowania do dyplomu student przygotowuje raport z badań lub prezentację pracy dyplomowej.

V. Egzamin dyplomowy

§ 10

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Wybrane z nich przedstawiono w § 6.
2. W celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego student składa w dziekanacie instytutu niżej wymienione dokumenty w terminach określonych w § 7, ust. 1, 2:
 - a) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z pozytywną opinią opiekuna pracy;
 - b) dwa egzemplarze pracy dyplomowej, wydrukowane dwustronnie i zbindowane oraz wersję elektroniczną pracy – przygotowane zgodnie z zasadami opisanymi w § 8, ust. 1;
 - c) oświadczenia wynikające z Regulaminu Antyplagiatowego;
 - d) 4 fotografie formatu 4.5 x 6.5 cm;
 - e) dowód wpłaty za wydanie dyplomu;
 - f) kartę obiegową.
3. Odpis dyplomu i suplement w języku obcym wydawany jest na pisemny wniosek studenta. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie i dowód wpłaty na kwotę określoną w rozporządzeniu MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

§ 11

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor instytutu. Zgodnie z zapisami regulaminu studiów nie może on być późniejszy niż dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej, a w przypadku wydłużonego terminu składania pracy – nie późniejszy niż 1 miesiąc, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy i recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie.
3. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: obrony pracy dyplomowej i egzaminu.
2. W ramach obrony pracy dyplomowej:
 - a) student prezentuje pracę dyplomową; powinna ona zawierać najważniejsze zagadnienia i rozwiązania opracowane przez dyplomanta, uzyskane wyniki oraz sformułowane wnioski.
 - b) przewodniczący komisji odczytuje oceny pracy dyplomowej i ważniejsze uwagi zawarte w recenzjach. Dyplomant jest zobowiązany do

ustosunkowania się do przedstawionych uwag. Ponadto członkowie komisji zadają co najmniej jedno pytanie dotyczące pracy dyplomowej;

- c) za prezentację pracy i odpowiedzi na pytania związane z pracą wystawiana jest komisyjnie jedna ocena.
3. Egzamin dyplomowy:
- jest egzaminem ustnym; student losuje trzy pytania z zakresu subdyscypliny studiowanego kierunku, nawiązującej do problematyki ujętej w pracy dyplomowej; pytania mogą być uszczegółowione przez członków komisji;
 - po wylosowaniu pytań student ma ok. 5 minut na przygotowanie się, po czym udziela odpowiedzi przed komisją;
 - pytania są zapisywane w protokole (załącznik nr 5) i każde z nich komisyjnie oceniane.
4. Ocena pytań egzaminacyjnych i obrony pracy odbywa się po wyjściu studenta.
5. Za egzamin dyplomowy wystawiana jest jedna ocena - jako średnia arytmetyczna ocen za pytania dyplomowe i obronę pracy, zaokrąglona do najbliższej oceny wg obowiązującej w uczelni ogólnej skali ocen. Wynik egzaminu dyplomowego nie może być pozytywny, gdy student uzyskał więcej niż jedną ocenę niedostateczną za odpowiedzi na wylosowane pytania.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego oznacza konieczność powtórnego zdawania egzaminu w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu, jest to termin ostateczny.
7. Podczas „poprawkowego” egzaminu dyplomowego student nie prezentuje pracy dyplomowej, jeżeli wcześniejsza obrona pracy zakończyła się wynikiem pozytywnym. Ocena jest przepisywana z wcześniej wystawionego protokołu.
8. Ostateczny wynik studiów jest wyliczany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Jeżeli uzyskany wynik jest pozytywny, studentowi nadawany jest tytuł zawodowy licencjata.
9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5.
10. Student powiadamiany jest o wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji nie później niż po ostatniej obronie prowadzonej przez komisję w danym dniu.

§ 13

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor wyznacza drugi i zarazem ostateczny termin - nie później niż dwa miesiące po terminie pierwszego egzaminu, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.

VI. Prawa i obowiązki

Prawa i obowiązki dyplomanta

§ 14

1. Dyplomant ma prawo do:

- a) korzystania z regularnych i terminowych konsultacji z opiekunem pracy, zgodnie z planem zajęć i harmonogramem realizacji pracy dyplomowej;
 - b) wsparcia merytorycznego opiekuna pracy w kluczowych momentach realizacji pracy;
 - c) korzystania z pomocy naukowych na zasadach uzgodnionych z opiekunem i dyrektorem instytutu.
2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:
- a) wykonywanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem ustalonym z opiekunem;
 - b) konsultowanie z opiekunem poszczególnych etapów pracy;
 - c) uczestniczenie w seminarium i konsultacjach z opiekunem;
 - d) usprawiedliwianie nieobecności na ww. zajęciach lub umówionych konsultacjach (np. dostarczanie zwolnienia lekarskiego);
 - e) niezwłoczne powiadamianie opiekuna o wszelkich problemach i zmianach w realizacji pracy dyplomowej;
 - f) złożenie pracy dyplomowej w terminach określonych w Regulaminie Studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

Prawa i obowiązki opiekuna pracy dyplomowej

§ 15

1. Opiekun ma prawo:
 - a) występować do dyrektora z uzasadnionymi wnioskami dotyczącymi realizowanej pracy dyplomowej;
 - b) nie dopuścić pracy do obrony, jeżeli nie była z nim systematycznie konsultowana i rodzi podejrzenie niesamodzielnego wykonania.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a) szczegółowe określenie dyplomantowi tematyki i zakresu pracy dyplomowej;
 - b) opracowanie, wspólnie z dyplomantem, harmonogramu wykonywania pracy dyplomowej zgodnego z planem studiów na danym kierunku;
 - c) udzielanie dyplomantowi regularnych i terminowych konsultacji,
 - d) udzielanie dyplomantowi merytorycznego wsparcia w kluczowych momentach realizacji pracy;
 - e) zapewnienie dyplomantowi, w miarę jego potrzeb i możliwości Uczelni, warunków do pracy w Uczelni w celu realizacji pracy dyplomowej;
 - f) regularna kontrola realizowanych przez dyplomanta wyznaczonych etapów pracy dyplomowej;
 - g) opiniowanie wniosków studenta do dyrektora, dotyczących wykonywanej pracy dyplomowej;
 - h) weryfikacja samodzielności wykonania pracy dyplomowej przez studenta;
 - i) weryfikacja wyników procedury antyplagiatowej i podjęcie decyzji o dopuszczeniu pracy do obrony;
 - j) zatwierdzanie danych wprowadzonych przez studenta do archiwum prac

- dyplomowych;
- k) terminowe sporządzenie oceny pracy dyplomowej złożonej przez dyplomanta;
 - l) przedstawienie dyrektorowi kandydatury swojego zastępcy w przypadku swojej przewidywanej nieobecności, dłuższej niż 3 miesiące.

VIII. Uwagi końcowe

§ 16

Wszystkie kwestie dotyczące procedur w procesie dyplomowania, nieujęte w niniejszym regulaminie, określa Regulamin Studiów PWSZ w Elblągu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta konsultacji dyplomanta

Załącznik nr 2 – Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 3 – Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Załącznik nr 4 – Ocena pracy dyplomowej

Załącznik nr 5 – Protokół z egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 1 – Karta konsultacji dyplomanta

KARTA KONSULTACJI DYPLOMANTA

Imię i nazwisko dyplomanta: nr albumu:

Opiekun pracy: Rok ak.
stopień i nazwisko

Lp	Stan zawansowania pracy i inne uwagi opiekuna	Data i podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

Uwagi i wstępna opinia opiekuna:

.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis opiekuna pracy

Załącznik nr 2 – Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

..... <i>imię i nazwisko</i>	Elbląg, dnia
..... <i>Nr albumu</i>	
..... Institut	Dyrektor Instytutu
..... <i>specjalność</i>	Pedagogiczno - Językowego
..... <i>kierunek dyplomowania</i>	PWSZ w Elblągu

PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie jego terminu. Oświadczam, że uzyskałem/am wszystkie obowiązujące w planie studiów zaliczenia i egzaminy. Pracę dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez opiekuna, składam do oceny.

.....

podpis

Załączniki:

1. dwa egzemplarze pracy dyplomowej
2. odcinek opłaty za wydanie dyplomu

Opinia prowadzącego pracę dyplomową o dopuszczeniu jej do obrony:

.....
.....

.....

data i podpis

-
1. Średnia ocen uzyskanych w toku studiów :
 2. Ocena z praktyki zawodowej :

POTWIERDZENIE PRACOWNIKA DZIEKANATU:

.....
pieczęćka i podpis

-
1. Praca dyplomowa przyjęta w dniu :
.....
 2. Przewidywany termin obrony pracy dyplomowej:
.....
 3. Skład komisji egzaminacyjnej :
 - a) – przewodniczący
 - b) – opiekun pracy
dyplomowej
 - c) – recenzent
 - d) – członek

.....
data i podpis dyrektora instytutu

Elbląg, dnia

Imię i nazwisko.....

Kierunek studiów.....

Specjalność.....

Nr albumu.....

Rok studiów i forma studiów.....

Telefon

DYREKTOR INSTYTUTU

.....

Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Proszę o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia opiekuna pracy:

.....
.....

.....
podpis opiekuna pracy

Decyzja Dyrektora Instytutu :

.....
.....
.....

.....
podpis Dyrektora

Pieczęć szkoły dnia

PAN/PANI

.....
.....

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu

DYREKTOR INSTYTUTU

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy

.....

Imię i nazwisko

.....

Nr albumu Seminarium (nazwisko prowadzącego)

Instytut

Specjalność

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

3. Merytoryczna ocena pracy

.....

.....

4. Inne uwagi

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....

.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....

.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....

9. Pracę oceniam jako

.....

.....

data

.....

podpis

Załącznik nr 5 – Protokół z egzaminu dyplomowego

**PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO
z dnia**

Pan/Pani :

Data i miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

Studiował/a w latach:

Złożył/a pracę dyplomową pt.:

Zdawał/a egzamin dyplomowy w dniuprzed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący

Opiekun pracy dyplomowej

Recenzent

Członek

Zadane pytania

Ocena

Referowanie pracy

Ocena egzaminu dyplomowego

Komisja jednogłośnie/większością głosów* uznała, że Pan złożył /a
egzamin dyplomowy z wynikiem.....

Biorąc pod uwagę:

średnią ocen ze studiów 0,7000 =

ocenę z pracy..... 0,2000 =

ocenę z egzaminu 0,1000 =

Ogólny wynik studiów:

.....

postanowiła nadać tytuł

Ogólny wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji: