

# **Regulamin przedmiotu:**

## ***Kultura Społeczna i Zawodowa w PWSZ w Elblągu***

### **I. WPROWADZENIE**

Przedmiot pn.: ***Kultura Społeczna i Zawodowa*** (nazywany dalej: **Przedmiotem**) jest prowadzony w Centrum Kompetencji Społecznych w PWSZ w Elblągu.

Przedmiot jest obowiązkowy dla studentów wszystkich kierunków studiów na czterech kolejnych semestrach, począwszy od semestru II.

Przedmiot składa się z części wykładowej i „aktywnościowej”.

W pierwszej części odbywają się typowe wykłady lub seminaria, zaś na drugą część składają się podejmowane przez studentów różnorodne aktywności, które przebiegają w różnych okolicznościach przygotowanych przez Uczelnię, i poza nią, dając możliwość inicjacji kompetencji społecznych lub ich pogłębianie.

Należy dodać, że kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy są silnie rozwijane podczas praktyk zawodowych, które studenci odbywają poza Przedmiotem, z reguły pod koniec studiów (z wyjątkiem kierunków nauczycielskich).

### **II. CELE PRZEDMIOTU**

Celem Przedmiotu jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie już posiadanych (nabytych wcześniej) kompetencji w zakresie zachowań społecznych i zawodowych, które są pożądane, potrzebne lub niezbędne podczas wykonywania zawodu i udziału w życiu społecznym.

Szczegółowymi celami Przedmiotu są:

➤ w jego części wykładowej:

- a). uświadamianie studentom konieczności posiadania odpowiednich kompetencji miękkich (w środowisku społecznym i zawodowym),
- b). przedstawienie komentarza i objaśnień okoliczności funkcjonowania człowieka w środowisku społecznym i zawodowym oraz jego relacji do tych środowisk, wszystko poparte wieloma „dobrymi przykładami”,

➤ w jego części „aktywnościowej”:

- c). pogłębienie i poszerzenie kompetencji zdobytych przez studenta wcześniej, w tym w początkowej fazie studiów,
- d). nabycie nowych kompetencji takich, jak: nawiązywanie i utrzymywanie właściwych relacji interpersonalnych - kompetencji przydatnych, często pożądanych, a niekiedy koniecznych zarówno w środowisku społecznym, jak i zawodowym, między innymi w środowisku pracy są nimi: konstruktywna i harmonijna praca w zespole, należyty stosunek do współpracowników, odpowiedni stosunek do pracy (obowiązkowość i odpowiedzialność za podjęte i wykonywane zadania zawodowe),
- e). rozwijanie zainteresowań studentów, poprzez ich bierny i aktywny udział, zgodnie z osobistymi wyborami, w zajęciach fakultatywnych (koła naukowe szeroko rozumiane), udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych oraz w rocznicowych uroczystościach patriotycznych i państwowych,

- f). zwiększenie wrażliwości społecznej (głównie poprzez kultywowanie wolontariatu i filantropii) i wrażliwości na kulturę (poprzez bierny i czynny udział w imprezach kulturalnych),
- g). tworzenie osobistego portfolio wraz z komentarzem samooceniającym oraz próbą określenia ścieżki indywidualnego własnego rozwoju poprzez samookreślenie swoich uzdolnień i osobistych preferencji kulturalnych, społecznych i zawodowych.

### III. ZASADY ORGANIZACJI PRZEDMIOTU

- a). Za opracowanie i realizację programu kształcenia i planu Przedmiotu odpowiada Prorektor ds. Kształcenia. Za organizację i bieżące utrzymanie w sprawności bazy materialnej, dla części praktycznej Przedmiotu, odpowiedzialny jest Dyrektor Centrum Kompetencji Społecznych.
- b). Prorektorowi ds. Kształcenia merytorycznie podlegają: Uczelniany Koordynator Przedmiotu i Instytutowi Koordynatorzy Przedmiotu, którzy wspólnie tworzą Kolegium Koordynatorów.
- c). Wszelkie informacje o Przedmiocie, m.in. regulamin, Karta Przedmiotu, plan przebiegu, skład osobowy kadry prowadzącej Przedmiot wraz z adresami e-mailowymi, *Katalog Aktywności* umieszczane są na specjalnej stronie internetowej Uczelni.
- d). Za utworzenie strony odpowiedzialny jest Z-ca dyr. ds. Kształcenia IIS.
- e). Za aktualność strony odpowiedzialny jest Uczelniany Koordynator Przedmiotu, któremu mogą pomagać studenci w ramach ich „aktywności”.
- f). Studentom udostępnia się aktualizowany *Katalog Aktywności* będący spisem „aktywności” przygotowanych przez Uczelnię.
- g). „Aktywności” zawarte w *Katalogu Aktywności* dzielą się na obowiązkowe oraz wybieralne.
- h). Studenci mogą zaproponować „aktywności” nie ujęte w *Katalogu Aktywności*. Mogą one być umieszczone w nim za zgodą Uczelnianego Koordynatora Przedmiotu.

### IV. OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO KOORDYNATORA PRZEDMIOTU (UKP)

Do obowiązków UKP należy:

- a). współpraca z Instytutowymi Koordynatorami Przedmiotu,
- b). współpraca z administratorem strony internetowej Przedmiotu,
- c). opracowywanie raportów/sprawozdań z realizacji programu i planu Przedmiotu (na podstawie danych przygotowywanych przez Instytutowych Koordynatorów Przedmiotu) i przekazanie go Prorektorowi ds. Kształcenia,
- d). koordynacja i nadzór nad przebiegiem części wykładowej Przedmiotu,
- e). organizowanie i prowadzenie posiedzeń Kolegium Koordynatorów Przedmiotu, nie rzadziej niż raz na semestr. Posiedzenia Kolegium są protokołowane,
- f). wspólnie z Instytutowymi Koordynatorami Przedmiotu opracowanie wzorów dokumentów poświadczających udział studenta w obowiązkowych i wybieralnych „aktywnościach” (zamieszczonych w *Katalogu Aktywności*) oraz opracowanie

wzoru portfolio studenta wraz z instrukcją jego wypełniania i prowadzenia (w wersji tradycyjnej – papierowej lub elektronicznej).

## **V. OBOWIĄZKI INSTYTUTOWYCH KOORDYNATORÓW PRZEDMIOTU (IKP)**

Do obowiązków IKP należy:

- a). przeprowadzanie informacyjno-organizacyjnych spotkań ze studentami na początku każdego semestru,
- b). stała współpraca ze wszystkimi pozostałymi IKP, między innymi w celu opracowywania nowych „aktywności” i informowaniu o już istniejących „aktywnościach”,
- c). stała współpraca z instytutowymi opiekunami szeroko rozumianych kół naukowych (chóru uczelnianego, grupy teatralnej, telewizji uczelnianej) oraz z pełnomocnikami rektora ds. wolontariatu, Festiwalu Nauki, Akademii Dziecięcej i Prezesem klubu AZS PWSZ w Elblągu),
- d). konsultacje indywidualne dla studentów, w tym dyskusja nad portfolio studenta i pomoc w jego prowadzeniu,
- e). opracowywanie raportów/sprawozdań z realizacji programu i planu Przedmiotu w Instytucie i przekazanie go UKP,
- f). udział w posiedzeniach Kolegium Koordynatorów Przedmiotu,
- g). wspólnie z pozostałymi IKP opracowanie wzorów dokumentów poświadczających udział studenta w obowiązkowych i wybieralnych „aktywnościach” (zamieszczonych w *Katalogu Aktywności*) oraz opracowanie wzoru portfolio studenta wraz z instrukcją jego wypełniania.

## **VI. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA**

Do obowiązków studenta należy:

- a). dokonanie osobistego wyboru „aktywności” z *Katalogu Aktywności*, odpowiedniej do swoich zainteresowań,
- b). obowiązkowy udział w części wykładowej Przedmiotu,
- c). odpowiedzialny i zaangażowany udział w wybranych „aktywnościach”,
- d). wyjaśnianie z IKP wątpliwości, które pojawiają się podczas realizacji programu i planu Przedmiotu,
- e). dokumentowanie udziału w Przedmiocie, w tym prowadzenie portfolio, ze szczególnym uwzględnieniem jego części podsumowującej działalność w obrębie całego semestru zawierającej samoocenę stopnia osiągnięcia początkowych założonych celów.

Do praw studenta należy:

- f). korzystanie z dokumentacji, proponowanej przez Uczelnię, w celu dokumentowania przebiegu podejmowanych zadań.
- g). wybór okazjonalnych „aktywności” z *Katalogu Aktywności*, w miejsce zajęć obowiązkowej części Przedmiotu, w przypadku „odrabiania” nieobecności usprawiedliwionej,

- h). zgłaszanie do IKP wniosków modyfikacji programu i planu Przedmiotu, w tym zgłaszanie „aktywności”, których nie zawiera *Katalog Aktywności*.

## VII. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Zakładane efekty kształcenia jakie daje Przedmiot zamieszczono w Karcie Przedmiotu.

## VIII. WERYFIKACJA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Opis systemu i metody weryfikacji efektów kształcenia zamieszczono w Karcie Przedmiotu.

## IX. DOKUMENTOWANIE UDZIAŁU STUDENTA W PRZEDMIOCIE

Student zobowiązany jest do udokumentowania swojego udziału w zajęciach i działalności przewidzianej w programie Przedmiotu. Może to być robione na wiele sposobów, w tym poprzez gromadzenie dokumentów (np. zdjęcia, plakaty, listy obecności, bilety lub karty udziału, zapisy w portfolio, itp.) poświadczających jego udział w zadeklarowanej „aktywności”.

## X. ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU

1. Student przygotowuje port folio, dokumentujące jego udział w zajęciach przewidzianych w programie Przedmiotu.
2. W portfolio powinny znaleźć się następujące, stałe elementy (dokumenty):
  - a). potwierdzenia obecności na zajęciach wykładowej części Przedmiotu (dokument nr 1),
  - b). sprawozdanie studenta z udziału w zajęciach wykładowej części Przedmiotu (dokument nr 3),
  - c). sprawozdanie z działalności w wybranej „aktywności” (z *Katalogu Aktywności*) zawierające element samooceny stopnia osiągnięcia celów, które postawiono w Przedmiocie (dokument nr 4),
  - d). zbiorcze semestralne sprawozdanie przedmiotowe (co robiono) i merytoryczne (samoocena - opis osiągniętych celów i refleksyjny stosunek do uzyskanych korzyści własnych) - (dokument nr 5).
3. Każda „aktywność” studenta jest potwierdzana, a potwierdzenie załączone do portfolio:
  - a). wykłady i inne działania obowiązkowe – na listach obecności,
  - b). systematyczność „aktywności” – potwierdzenie przez opiekunów szeroko rozumianych kół naukowych lub przez IKP,
  - c). okazjonalna/akcyjna „aktywność” – potwierdzenie przez organizatora akcji.
4. „Aktywności” studenta są punktowane (Tab.1 ÷ 4). Do zaliczenia Przedmiotu wymaganych jest min. 100 punktów w każdym semestrze.
5. Sytuacje szczególne, w których student nie może wybrać „aktywności” ujętej w *Katalogu Aktywności*, pomimo, że jest ona zgodna z jego zainteresowaniami:
  - a). jeśli student uczęszcza na zajęcia np. w klubie AZS (które są wymienione w *Katalogu Aktywności*) i jednocześnie jest zwolniony z obowiązkowych zajęć WF,
  - b). jeśli student należy do chóru uczelnianego lub grupy teatralnej (które są wymienione w *Katalogu Aktywności*) i jednocześnie w zamian jest zwolniony z przedmiotu fakultatywnego (który jest mu „automatycznie” zaliczany).
6. IKP analizuje i weryfikuje port – folio studenta oraz formułuje wniosek o zaliczenie (niezaliczenie) Przedmiotu. Zaliczenie Przedmiotu ma miejsce co semestr. Dokonuje je dwuosobowy Zespół Zaliczający w skład którego wchodzi IKP i NA wskazany przez

Dyrektora Instytutu. Zaliczenie przedmiotu może mieć miejsce, gdy student wykazał się wszystkimi wymaganymi obecnościami na zajęciach przewidzianych w Przedmiocie (usprawiedliwione nieobecności zostały „odrobione”), zdobył wymaganą liczbę punktów w punktowej ocenie udziałów w „aktywnościach” oraz, gdy oceniono, że założone efekty kształcenia Przedmiotu, na tym etapie zostały przez studenta osiągnięte z wystarczająco dużą dozą prawdopodobieństwa.

Tab. 1. Punkty za „aktywność” studenta – SEMESTR II

	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>O B O W I A Z K O W E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykład organizacyjny z Uczelnianym Koordynatorem Przedmiotu i przedstawicielem ABK,</li> <li>– cykl 3 wykładów dotyczących pojęcia kompetencji społecznych we współczesnym świecie,</li> <li>– uroczystości: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Święto Konstytucji 3 Maja</li> <li>• pochód podczas Święta Studentów - „Turbinaliów”</li> </ul> </li> </ul>	<p>każda aktywność po 10 pkt.</p> <p>max 60 pkt.</p>
<b>D O W Y B O R U</b>	<p><b>Systematyczne</b> aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– działalność w Radzie Studentów,</li> <li>– działalność w kole naukowym,</li> <li>– działalność w chórze,</li> <li>– działalność w grupie teatralnej,</li> <li>– działalność w uczelnianym klubie sportowym,</li> <li>– udział w wolontariacie,</li> <li>– inne.</li> </ul>	każda aktywność po 50 pkt.
	<p><b>Okazjonalne/akcyjne</b> aktywności na rzecz Uczelni:</p> <p><b>A: aktywności bierne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykłady otwarte, koncerty</li> </ul> <p><b>B: aktywności czynne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lokalne inicjatywy i programy obywatelskie,</li> <li>– kursy tematyczne i pojedyncze warsztaty służące rozwojowi kompetencji społecznych i zawodowych,</li> <li>– konsultacje indywidualne, coaching, doradztwo zawodowe,</li> <li>– angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w PWSZ w Elblągu,</li> <li>– inne</li> </ul> <p>(zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).</p>	<p>każda aktywność z <b>A</b> po 10 pkt.</p> <p>każda aktywność z <b>B</b> po 15 pkt.</p>

Tab. 2. Punkty za „aktywność” studenta – SEMESTR III

	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>O B O W I A Ź K O W E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład organizacyjny z Instytutowym Koordynatorem Przedmiotu</li> <li>- 2 wykłady otwarte,</li> <li>- uroczystość: Święto Niepodległości 11 Listopada</li> </ul>	<p>Każda aktywność po 10 pkt.</p> <p>max 40 pkt.</p>
<b>D O W Y B O R U</b>	<p><b>Systematyczne</b> aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność w Radzie Studentów,</li> <li>- działalność w kole naukowym,</li> <li>- działalność w chórze,</li> <li>- działalność w grupie teatralnej,</li> <li>- działalność w uczelnianym klubie sportowym,</li> <li>- udział w wolontariacie,</li> <li>- inne.</li> </ul>	<p>każda aktywność po 50 pkt.</p>
	<p><b>Okazjonalne/akcyjne</b> aktywności na rzecz Uczelni:</p> <p><b>A: aktywności bierne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykłady otwarte, koncerty</li> </ul> <p><b>B: aktywności czynne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalne inicjatywy i programy obywatelskie,</li> <li>- kursy tematyczne i pojedyncze warsztaty służące rozwojowi kompetencji społecznych i zawodowych,</li> <li>- konsultacje indywidualne, coaching, doradztwo zawodowe,</li> <li>- angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w PWSZ w Elblągu,</li> <li>- inne</li> </ul> <p>(zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).</p>	<p>każda aktywność z <b>A</b> po 10 pkt.</p> <p>każda aktywność z <b>B</b> po 15 pkt.</p>

Tab. 3. Punkty za „aktywność” studenta – SEMESTR IV

	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>OBOWIĄZKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykład organizacyjny z Instytutowym Koordynatorem Przedmiotu,</li> <li>– cykl 3 wykładów dotyczących kompetencji zawodowych,</li> <li>– 1 wykład otwarty,</li> <li>– pochód podczas Święta Studentów - „Turbinaliów”.</li> </ul>	<p>każda aktywność po 10 pkt.</p> <p>max 60 pkt.</p>
<b>DO WYBORU</b>	<p><b>Systematyczne aktywności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– działalność w Radzie Studentów,</li> <li>– działalność w kole naukowym,</li> <li>– działalność w chórze,</li> <li>– działalność w grupie teatralnej,</li> <li>– działalność w uczelnianym klubie sportowym,</li> <li>– udział w wolontariacie,</li> <li>– inne.</li> </ul>	<p>każda aktywność po 50 pkt.</p>
	<p><b>Okazjonalne/akcyjne aktywności na rzecz Uczelni:</b></p> <p><b>A: aktywności bierne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykłady otwarte, koncerty,</li> <li>– uroczystość: Święto Konstytucji 3 Maja</li> </ul> <p><b>B: aktywności czynne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lokalne inicjatywy i programy obywatelskie,</li> <li>– kursy tematyczne i pojedyncze warsztaty służące rozwojowi kompetencji społecznych i zawodowych,</li> <li>– konsultacje indywidualne, coaching, doradztwo zawodowe,</li> <li>– angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w PWSZ w Elblągu,</li> <li>– inne</li> </ul> <p>(zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).</p>	<p>każda aktywność z <b>A</b> po 10 pkt.</p> <p>każda aktywność z <b>B</b> po 15 pkt.</p>

Tab. 4. Punkty za „aktywność” studenta – SEMESTR V

	Rodzaj aktywności	Liczba punktów
<b>OBOWIĄZKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład organizacyjny z Instytutowym Koordynatorem Przedmiotu</li> <li>- 3 wykłady otwarte,</li> </ul>	<p>Każda aktywność po 10 pkt.</p> <p>max 40 pkt.</p>
<b>DO WYBORU</b>	<p><b>Systematyczne</b> aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność w Radzie Studentów,</li> <li>- działalność w kole naukowym,</li> <li>- działalność w chórze,</li> <li>- działalność w grupie teatralnej,</li> <li>- działalność w uczelnianym klubie sportowym,</li> <li>- udział w wolontariacie,</li> <li>- inne.</li> </ul>	<p>każda aktywność po 50 pkt.</p>
	<p><b>Okazjonalne/akcyjne</b> aktywności na rzecz Uczelni:</p> <p><b>A: aktywności bierne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykłady otwarte, koncerty,</li> <li>- uroczystość: Święto Niepodległości 11 Listopada</li> </ul> <p><b>B: aktywności czynne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalne inicjatywy i programy obywatelskie,</li> <li>- kursy tematyczne i pojedyncze warsztaty służące rozwojowi kompetencji społecznych i zawodowych,</li> <li>- konsultacje indywidualne, coaching, doradztwo zawodowe,</li> <li>- angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w PWSZ w Elblągu,</li> <li>- inne</li> </ul> <p>(zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).</p>	<p>każda aktywność z <b>A</b> po 10 pkt.</p> <p>każda aktywność z <b>B</b> po 15 pkt.</p>

Tytuły dokumentów, które zostaną opracowane zgodnie z Regulaminem:

- **nr 1:**Lista obecności na obowiązkowych zajęciach.
- **nr 2:**Lista zapisu na „aktywności” czynne (akcyjne) zawarte w *Katalogu Aktywności*.
- **nr 3:**Sprawozdanie studenta z udziału w wykładowej części Przedmiotu.
- **nr 4:**Sprawozdanie z działań w innych formach „aktywności”.
- **nr 5:**Semestralne sprawozdanie.