

**Umowa nr /instytut/rok akademicki
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne**

zawarta w dniu w Elblągu, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. inż. Zbigniewa Walczyka – Rektora
- – Dyrektora Instytutu

a

Panią/Panem* nr PESEL:
zamieszkałą(ym)*
podającą(ym)* adres do korespondencji:
zwaną/ym* dalej „Studentem”:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012. 572 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania ustawy, w tym:
 - a) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia – licencjackich/inżynierskich* na kierunku:
 - b) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów;
- 2) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 ustawy i zawarte w Regulaminie Studiów.

§ 3

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.pwsz.elblag.pl oraz w czytelniach bibliotek Uczelni.
2. Student ma obowiązek pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się zapewnić studentowi kształcenie w ramach studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia – licencjackich/inżynierskich* zgodnie z obowiązującymi normami kształcenia i innymi przepisami prawa określonymi w ustawie na kierunku od roku akademickiego

§ 5

1. Opłata za jeden semestr studiów niestacjonarnych wynosi zł (słownie: zł) i obowiązuje przez cały okres trwania studiów.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłaty semestralnej w pięciu równych ratach (10 rat w roku akademickim) w niżej podanych terminach:

<i>Semestr zimowy</i>	<i>Semestr letni</i>
I rata – 25 września	I rata – 25 lutego
II rata – 25 października	II rata – 25 marca
III rata – 25 listopada	III rata – 25 kwietnia
IV rata – 25 grudnia	IV rata – 25 maja
V rata – 25 stycznia	V rata – 25 czerwca

3. W przypadku uzyskania urlopu lub powtarzania semestru, w wyniku którego studia ulegną przedłużeniu o następne lata akademickie opłatę za studia student ponosić będzie w wysokości ustalonej dla tego roku akademickiego, w którym student podejmuje naukę po zakończeniu urlopu lub powtarza semestr. O wysokości opłaty student zostanie powiadomiony.

4. Student zobowiązuje się do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za dodatkowe odpłatne usługi edukacyjne i administracyjne:
 - 1) wynikających z ponoszonych kosztów i wynoszących obecnie:
 - a) za powtarzanie obowiązkowych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości zł za jedną godzinę dydaktyczną,
 - b) za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów studiowanego przez Studenta kierunku,
 - c) za kursy dokształcające,
 - 2) określonych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów:
 - a) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17,00 zł,
 - b) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60,00 zł,
 - c) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł.
5. Za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) i b) wnosi się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
6. Wysokość opłat za fakultatywne zajęcia nieobjęte planem studiów oraz kursy dokształcające jest podawana wraz z informacją o organizowanych zajęciach lub kursie.
7. Wysokość opłaty może ulec zmianie wskutek wzrostu lub obniżenia kosztów związanych z funkcjonowaniem Uczelni, a w szczególności kosztów eksploatacyjnych lub kosztów usług edukacyjnych spowodowanych zmianą przepisów prawa.
8. W przypadku zmiany wysokości opłaty z przyczyn, o których mowa w ust. 7, strony podpisują aneks do umowy. Zarządzenie Rektora o zmianie wysokości opłaty zamieszczane jest na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej www.pwsz.elblag.pl.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a) – c), wnoszone są przed rozpoczęciem zajęć.
10. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
11. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłaty za studia student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wymagalności bez dodatkowego wzywania studenta do zapłaty przez Uczelnię.
12. Student może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku zmiany wysokości opłaty semestralnej za studia niestacjonarne. Odstąpienie może nastąpić od dnia obowiązywania podwyższonej opłaty.

§ 6

W przypadku zmiany kierunku studiów, Student wyraża zgodę na zmianę wysokości opłaty semestralnej przez Uczelnię i ustalenie jej w wysokości opłaty, wnoszonej na kierunku, na który przeniósł się Student.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy opłata za studia zostanie Studentowi zwrócona w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do końca semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Jeżeli data skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów następuje do 15-tego dnia miesiąca włącznie, wówczas odpłatność za ten miesiąc wnosi się w wysokości połowy miesięcznej raty.
3. Jeżeli data skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów następuje w przedziale od 16-tego dnia miesiąca do końca miesiąca, wówczas odpłatność za ten miesiąc wnosi się w pełnej wysokości.
4. Studentom skreślonym za niezaliczenie semestru lub roku w określonym terminie opłatę za studia niestacjonarne nalicza się do końca semestru lub roku, którego student nie zaliczył (nie nalicza się opłaty za miesiące, w których toczy się postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów).
5. W okresie przebywania Studenta na urlopie nie pobiera się opłaty za studia.

§ 8

Umowa niniejsza została zawarta na czas pobierania nauki, przewidziany w Regulaminie Studiów obowiązującym w Uczelni.

§ 9

Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli:

- 1) w dniu, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna,
- 2) w dniu ukończenia studiów,
- 3) w przypadku zmiany formy studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 10

Student oświadcza, że:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- 2) wyraża zgodę na monitorowanie jego osiągnięć zawodowych po ukończeniu studiów (w związku z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów Uczelni zgodnie z ustawą).

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uczelnia:

Student:

.....

.....

.....

**)niepotrzebne skreślić*