

Sposób powoływania i tryb działania Akademickiego Centrum Doradztwa i Potwierdzenia Kompetencji Zawodowych

§ 1

1. Celem powołania i funkcjonowania Akademickiego Centrum Doradztwa i Potwierdzenia Kompetencji Zawodowych (ACDiPKZ) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu jest wsparcie działalności dydaktycznej Uczelni, umożliwiającej zainteresowanym podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez rozwijanie swoich kompetencji zawodowych w ramach:
 - 1) studiów na poziomie licencjackim/inżynierskim,
 - 2) studiów podyplomowych,
 - 3) kursów dokształcających,
 - 4) indywidualnej ścieżki kariery zawodowej.
2. Zadaniem ACDiPKZ jest realizacja procesu potwierdzenia części lub całości efektów uczenia się nabytych przez zainteresowanych na drodze nieformalnej i pozaformalnej, a także określanie ścieżki rozwoju zawodowego, która w konsekwencji pozwoli zainteresowanemu na formalne potwierdzenie wybranych efektów uczenia się (kwalifikacja formalna).

§ 2

ACDiPKZ jest odpowiedzialne za:

1. opracowywanie i udostępnianie informacji dydaktycznych i zawodowych dotyczących możliwości potwierdzenia efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu,
2. opracowywanie procedur, metod i wzorów dokumentów niezbędnych do prowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych na drodze nieformalnej i pozaformalnej,
3. włączenie pracodawców, kadry kierowniczej i instytucji regionalnych do systemu doradztwa edukacyjnego w regionie.

§ 3

W ramach ACDiPKZ funkcjonują:

- 1) Uczelniana Komisja Certyfikacyjna,
- 2) Koordynator Uczelniany,
- 3) Koordynatorzy Instytutowi (po jednym Koordynatorze na Instytut),
- 4) Instytutowe Zespoły Konsultantów (po jednym Zespole na Instytut).

§ 4

1. Członków Uczelnianej Komisji Certyfikacyjnej, Koordynatora Uczelnianego ACDiPKZ powołuje Rektor.
2. Koordynatorów Instytutowych oraz Instytutowe Zespoły Konsultantów powołują odpowiedni Dyrektorzy Instytutów po konsultacji z Prorektorem ds. Kształcenia.

§ 5

Uczelniana Komisja Certyfikacyjna podejmuje decyzję w drodze głosowania, większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonej liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Koordynator Uczelniany kieruje ACDiPKZ i bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Kształcenia.
2. Koordynator Uczelniany pełni rolę wstępnego doradcy wobec Wnioskodawców ubiegających się o wszczęcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Koordynator Instytutowy kieruje pracami Instytutowego Zespołu Konsultantów i współpracuje z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia.
4. Koordynator Instytutowy udziela konsultacji, porad w sprawie ustalania indywidualnej (dla kandydata) ścieżki podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych poza procedurą potwierdzania efektów uczenia się.

§ 7

1. W skład Instytutowych Zespołów Konsultantów są powoływani pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni Instytutów oraz mogą być powoływani eksperci zewnętrzni posiadający wysokie kwalifikacje specjalistyczne, zwani dalej Konsultantami Zewnętrznymi.
2. Konsultantów Zewnętrznych powołuje Rektor na wniosek Koordynatora Instytutowego.
3. Instytutowy Zespół Konsultantów odpowiada za analizę wniosków przedstawionych przez Wnioskodawców o potwierdzanie efektów uczenia się nabytych na drodze nieformalnej i pozaformalnej i jest zobowiązany do odbywania spotkań, indywidualnych bądź grupowych z Wnioskodawcami.
4. Posiedzenia Instytutowych Zespołów Konsultantów odbywają się w terminach i zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez Koordynatora Instytutowego.

§ 8

Konsultanci Instytutowi z poszczególnych kierunków kształcenia są zobowiązani do udziału i odpowiadają za analizę merytoryczną przedstawionych wniosków do procesu potwierdzania efektów uczenia się, uwzględniających doświadczenie zawodowe lub inne formy kształcenia/uczenia się (nieformalne/pozaformalne).

§ 9

Obsługę kancelaryjno – administracyjną Koordynatora Uczelnianego, Uczelnianej Komisji Certyfikacyjnej prowadzi Sekretariat Prorektorów, zaś Koordynatorów Instytutowych i Instytutowych Zespołów Konsultantów prowadzą odpowiednie dziekanaty instytutowe.

§ 10

Dokumentacja procesu potwierdzenia efektów uczenia się na drodze nieformalnej i pozaformalnej stanowi część akt osobowych studenta.

§ 11

Procedury realizowane w ACDiPKZ są objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.