

**Regulamin
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki świadczenia przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu (AIP) pomocy:
 - 1) na rzecz studentów, którzy zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej – preinkubacja,
 - 2) na rzecz studentów i pracowników PWSZ w Elblągu, zwanej dalej Uczelnią, którzy prowadzą działalność gospodarczą – inkubacja, zwanych dalej Beneficjentami.
2. Świadczenie pomocy, o której mowa w ust. 1, następuje zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz umową zawartą z Beneficjentem.

§ 2

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości działa w formie jednostki ogólnouczelnianej podległej Rektorowi.

§ 3

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w Uczelni, a w szczególności z Instytutem Informatyki Stosowanej, Akademickim Biurem Karier, Centrum Transferu Technologii, a także z zarejestrowanymi w Uczelni kołami naukowymi.

§ 4

Celami i zadaniami AIP są:

- 1) promocja i podniesienie poziomu wiedzy z zakresu przedsiębiorczości,
- 2) tworzenie korzystnych warunków do powstania i rozwijania przedsiębiorczości środowiska akademickiego,
- 3) organizacja szkoleń,
- 4) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości studentów i pracowników Uczelni.

§ 5

1. AIP udziela pomocy w podejmowaniu, organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - 1) umożliwia korzystanie z przydzielonej części powierzchni użytkowej AIP i jego infrastruktury,
 - 2) ułatwia nawiązywanie kontraktów przez Beneficjenta, w szczególności poprzez:
 - a) organizację spotkań biznesowych,
 - b) udostępnianie bazy przedsiębiorców posiadanej przez AIP,
 - 3) organizuje szkolenia dotyczące metod pozyskiwania środków pomocowych i konferencje z udziałem przedsiębiorców z różnych branż, zakładając że:
 - a) udział w szkoleniu jest fakultatywny,

- b) Beneficjent ma prawo składania propozycji co do tematyki szkoleń,
 - c) udział w szkoleniach może być odpłatny,
 - 4) zapewnia podstawową obsługę biurową Beneficjenta, a w szczególności dostęp do telefonu i faksu, kserokopiarki, komputera oraz pomoc w przygotowywaniu dokumentów,
 - 5) prowadzi doradztwo (konsulting) ekonomiczne i prawne,
 - 6) wspomaga prowadzenie księgowości Beneficjenta,
 - 7) udziela wsparcia w pozyskiwaniu funduszy (sponsorzy, dotacje, subwencje) na finansowanie przedsięwzięć Beneficjenta,
 - 8) organizuje dla Beneficjentów szkolenia z zakresu podejmowania, prowadzenia oraz form działalności gospodarczej,
 - 9) organizuje dla Beneficjentów spotkania z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami oraz instytucjami.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Beneficjentem.
3. Beneficjent może posługiwać się znakiem AIP po uzyskaniu zgody Rektora.

§ 6

1. W AIP nie mogą być prowadzone prace, projekty itp.:
- 1) mogące stanowić zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - 2) uciążliwe dla pozostałych firm działających w AIP,
 - 3) sprzeczne z prawem lub powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi,
 - 4) sprzeczne z misją i celami Uczelni.
2. Z pomocy AIP nie mogą korzystać osoby ukarane prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne.

§ 7

1. Gospodarka finansowa i majątkowa AIP prowadzona jest według przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Koszty działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości pokrywane są z uzyskiwanych przez Inkubator przychodów. Źródłami przychodów AIP mogą być w szczególności:
- 1) przychody z tytułu realizacji zawartych umów,
 - 2) wpłaty od beneficjentów,
 - 3) przychody z odsetek uzyskanych przez Uczelnię w wysokości określonej przez Rektora,
 - 4) dotacje uzyskane przez AIP,
 - 5) środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej,
 - 7) środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

§ 8

1. AIP kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora PWSZ w Elblągu po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą AIP.
2. Do kompetencji Dyrektora AIP należy :
- 1) organizacja pracy AIP,
 - 2) koordynacja prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem AIP,

- 3) opiniowanie wniosków sprawie przyjęcia do AIP,
- 4) pozyskiwanie środków finansowych na działalność AIP,
- 5) gospodarowanie mieniem AIP,
- 6) opracowywanie projektu planu rzeczowo – finansowego AIP jako części składowej planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 7) organizowanie szkoleń dla Beneficjentów,
- 8) udzielanie informacji dotyczących podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie działalności AIP,
- 10) składanie rocznych sprawozdań z funkcjonowania AIP,
- 11) wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Regulaminem.

§ 9

1. Organem doradczym, wspomagającym i opiniującym działania AIP jest Rada Nadzorująca AIP.
2. Rada nadzorująca Inkubatora składa się z trzech pracowników Uczelni powoływanych przez Rektora.
3. Rada Nadzorująca wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
4. Do kompetencji Rady Nadzorującej Inkubatora należy :
 - 1) ocena sprawozdań składanych przez Dyrektora AIP,
 - 2) określanie kierunków działalności AIP,
 - 3) przedstawianie kandydatów na stanowisko Dyrektora AIP.

§ 10

1. AIP udziela pomocy na wniosek zainteresowanego studenta lub pracownika Uczelni.
2. Wniosek powinien zawierać :
 - 1) opis realizowanego przedsięwzięcia,
 - 2) określenie rodzaju pomocy oczekiwanej od AIP,
 - 3) okres świadczenia pomocy przez AIP,
 - 4) rekomendacje nauczyciela akademickiego lub inne,
 - 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
3. Dyrektor AIP opiniuje wnioski o przyznanie pomocy aplikującym do AIP. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Rektor.
4. Świadczenie pomocy przez AIP następuje po podpisaniu z Beneficjentem umowy.

§ 11

Okres pomocy dla Beneficjenta jest określony w umowie na podstawie wniosku Beneficjenta, zaopiniowanego pozytywnie przez Dyrektora AIP i zatwierdzonego przez Rektora.

§ 12

PWSZ w Elblągu nie jest współnikiem Beneficjenta w prowadzonej działalności gospodarczej i nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za jego działania lub zaniechania.

§ 13

AIP pobiera od inkubowanych Beneficjentów opłaty z tytułu korzystania z pomocy AIP. Wysokość opłaty określana jest na podstawie poniesionych przez Uczelnię kosztów. Szczegółowe zasady, wysokość oraz tryb wnoszenia opłat reguluje umowa zawierana z Beneficjentem.

§ 14

1. Zakończenie świadczenia pomocy przez AIP ma miejsce w następujących przypadkach:
 - 1) upływ okresu preinkubacji lub inkubacji wskazanego w umowie,
 - 2) rozwiązanie umowy,
 - 3) wygaśnięcie umowy.
2. Wygaśnięcie umowy następuje w razie śmierci Beneficjenta.
3. Wypowiedzenie przez AIP PWSZ w Elblągu umowy z Beneficjentem może nastąpić z zachowaniem określonych umową terminów wypowiedzenia lub bez zachowania tych terminów w przypadku naruszenia przez Beneficjenta niniejszego regulaminu lub umowy, w szczególności zaś w razie:
 - 1) niezgodnego z przeznaczeniem lub zawartą umową użytkowania udostępnionego mienia AIP,
 - 2) nieuiszczenia opłaty z tytułu korzystania z pomocy AIP za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia z AIP z wszystkich należności oraz zwrotu powierzonego mienia.

§ 15

Dyrektor AIP, na wniosek Beneficjenta, może podjąć starania o udzielenie pomocy Beneficjentowi w postaci wynajmu pomieszczeń biurowych przez Miejski Inkubator Przedsiębiorczości, w przypadku braku możliwości udzielenia pomocy w AIP.

§ 16

AIP Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu w celu realizacji pozyskanych dla Uczelni zleceń może tworzyć zespoły, składające się z Beneficjentów AIP (na podstawie umów cywilnoprawnych).

§ 17

1. AIP pisemnie zawiadomi Beneficjentów o każdej zmianie Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.