

Uchwała Nr 04/2012
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 23 lutego 2012r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w PWSZ
w Elblągu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studenta na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy,
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) prowadzeniem kursów dokształcających,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy studentów przyjętych na studia przed dniem 1 października 2011r. oraz w roku akademickim 2011/12.

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala rektor zgodnie z art. 99 ust. 2 ustawy.
2. Wysokość opłat za fakultatywne zajęcia nieobjęte planem studiów oraz kursy dokształcające podana jest wraz z informacją o organizowanych zajęciach lub kursie.
3. Wysokość opłaty może ulec zmianie wskutek wzrostu lub obniżenia kosztów związanych z funkcjonowaniem Uczelni, a w szczególności kosztów eksploatacyjnych lub kosztów usług edukacyjnych spowodowanych zmianą przepisów prawa.
4. W przypadku zmiany wysokości opłaty strony zobowiązane są do zawarcia aneksu do umowy.
5. Jeżeli Student nie wyraża zgody na zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 4 może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2-5 wnoszone są przed rozpoczęciem zajęć.
7. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
8. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłaty za studia student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wymagalności.
9. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
10. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów Studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.

§ 3

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłatę semestralną w pięciu równych ratach (10 rat w roku akademickim) w niżej podanych terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
 - 1 rata – do 25 września
 - 2 rata – do 25 października
 - 3 rata – do 25 listopada
 - 4 rata – do 25 grudnia
 - 5 rata – do 25 stycznia
 - b) w semestrze letnim:
 - 1 rata – do 25 lutego
 - 2 rata – do 25 marca
 - 3 rata – do 25 kwietnia
 - 4 rata – do 25 maja
 - 5 rata – do 25 czerwca.
2. W przypadku uzyskania urlopu, w wyniku którego studia niestacjonarne ulegną przedłużeniu o następne lata akademickie opłatę za studia student ponosi w wysokości ustalonej dla tego roku akademickiego, w którym student podejmuje naukę po zakończeniu urlopu.
3. Student może odstąpić od umowy w przypadku zmiany wysokości opłaty semestralnej za studia niestacjonarne. Odstąpienie może nastąpić od dnia obowiązywania podwyższonej opłaty.
4. W przypadku zmiany kierunku studiów niestacjonarnych, opłatę semestralną ustala się w wysokości opłaty wnoszonej na kierunku, na który przeniósł się Student.
5. W przypadku rozwiązania umowy opłata za studia niestacjonarne zostanie studentowi zwrócona w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do końca semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 6-9.
6. Jeżeli data skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów niestacjonarnych następuje do 15-tego dnia miesiąca włącznie, wówczas odpłatność za ten miesiąc wnosi się w wysokości połowy miesięcznej raty.
7. Jeżeli data skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów niestacjonarnych następuje w przedziale od 16-tego dnia miesiąca do końca miesiąca, wówczas odpłatność za ten miesiąc wnosi się w pełnej wysokości.
8. Studentom skreślonym za niezaliczenie semestru lub roku w określonym terminie opłatę za studia niestacjonarne nalicza się do końca semestru lub roku, którego student nie zaliczył (nie nalicza się opłaty za miesiące, w których toczy się postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów).
9. W okresie przebywania Studenta na urlopie nie pobiera się opłaty za studia.

§ 4

Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne:

- 1) w przypadku istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w rodzinie studenta,
- 2) w przypadkach losowych,
- 3) w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce.

§ 5

Do wniosku o zwolnienie z opłaty student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.

§ 6

Decyzję w sprawie zwolnienia z opłaty podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.

§ 7

O rodzaju i wielkości zwolnień decyduje sytuacja studenta oraz sytuacja finansowa uczelni.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PWSZ
w Elblągu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk