

**Uchwała Nr 05/2008**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**  
**z dnia 28 lutego 2008r.**

**w sprawie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim w PWSZ w Elblągu**

Na podstawie art. 133 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Urlop wypoczynkowy może być wykorzystany wyłącznie w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody dyrektora instytutu, część urlopu może być wykorzystana w okresie zajęć dydaktycznych.
2. Urlopu niewykorzystanego przez nauczyciela akademickiego w danym roku kalendarzowym udziela się do końca pierwszego kwartału następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa (czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, powołania na ćwiczenia wojskowe albo na przeszkolenie wojskowe na czas do 3 miesięcy, urlopu macierzyńskiego), bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego zobowiązany jest do wyznaczenia terminu urlopu, nie później niż do 30 czerwca następnego roku.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na czas określony zobowiązany jest do wykorzystania urlopu przed upływem terminu zakończenia umowy o pracę.

**§ 2**

1. Urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów.
2. Urlopu udziela się na wniosek nauczyciela akademickiego.
3. Prorektorom i dyrektorom instytutów urlopu udziela Rektor. Osoba korzystająca z urlopu powinna wskazać na czas swojej nieobecności swego zastępcę.
4. Pozostałym nauczycielom akademickim urlopu udziela dyrektor instytutu.

**§ 3**

1. Plan urlopów ustala dyrektor instytutu zatwierdza Rektor.
2. Plany urlopów ustalane są na rok kalendarzowy i składane do Działu Osobowego najpóźniej do 15 grudnia poprzedniego roku.
3. Ustalenie terminu urlopu wypoczynkowego nauczyciela akademickiego w planie urlopów powoduje nabycie urlopu na okres przewidziany w planie urlopów bez konieczności składania wniosku o urlop.
4. Za realizację planów urlopów odpowiedzialni są dyrektorzy instytutów.

5. Plan urlopów podaje się do wiadomości nauczycieli akademickich poprzez wywieszenie w dziekanacie najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem obowiązywania.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 nie jest konieczne oddzielne zawiadamianie nauczyciela akademickiego o terminie urlopu wypoczynkowego.
7. Na wniosek pracownicy udziela się jej urlopu bezpośrednio po urlopie macierzyńskim; dotyczy to także pracownika – ojca wychowującego dziecko, który korzysta z części urlopu macierzyńskiego.

#### **§ 4**

1. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić na wniosek nauczyciela akademickiego umotywowany ważnymi przyczynami, skierowany do dyrektora instytutu .
2. Zatwierdzone przez dyrektora instytutu wnioski składane są do Działu Osobowego.
3. Przesunięcie terminu urlopu jest także dopuszczalne z powodu szczególnych potrzeb uczelni, jeżeli nieobecność nauczyciela akademickiego spowodowałaby poważne zakłócenia w toku pracy.

#### **§ 5**

Traci moc uchwała nr 07/2002 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 04 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia trybu udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim w PWSZ w Elblągu.

#### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2008 r.

Przewodniczący Senatu  
Rektor  
PWSZ w Elblągu

prof. dr hab. Halina Piekarek-Jankowska